

22 XI - 424
08.09.22



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

№: 22 ПОБС-394

от 07.09.2022 16:57

Проверка на plovdiv.bg

Код : P1J3286DE98

пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

ДО

Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ПЛОВДИВ

[Handwritten signature]

*РК РК
РК ОССД
РК ЗСД
РК МРС
08.09.22*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*от Величко Родопски – заместник-кмет „Финанси и стопански дейности“
към община Пловдив*

Относно: Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, ведно с Приложение №1 – Организационно-управленска структура на ОП „Жилфонд“, неразделна част от Правилника.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

1. Причини, които налагат приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“.

В изпълнение на разпоредбите на чл.3, ал.9, във връзка с §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по гл.VI от Закона за общинската собственост, директорът на ОП „Жилфонд“ г-н Минко Кафтански е представил в община Пловдив писмо с вх. № 22 ОПЖ-31-6/08.08.2022г., заедно с актуализирано Приложение №1 – Организационно-управленска структура на ОП „Жилфонд“ – неразделна част от Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“.

В писмото си директорът уведомява община Пловдив за необходимостта от откриване на длъжности за медицински специалисти в общински плувен комплекс /ОПК/ „Младост“, находящ се в гр. Пловдив, район „Западен“, ул. „Ясна поляна“ № 13.

Съгласно изискванията на чл. 10 от Наредба за водноспасителната дейност и обезопасяването на водните площи, приета с ПМС 182 от 1996 г., обн., ДВ, бр. 65 от 31.07.1996 г. (НВДОВП), плувните басейни подлежат на максимално обезопасяване, като в тях се обособяват медицински пунктове, където работят лекари и медицински сестри, които имат свидетелство за успешно завършен курс по интензивна медицина, издадено от катедрите по анестезиология и реанимация към висшите медицински училища.

Към настоящия момент работата в медицинския пункт се поема от г-жа Тодорова - Мениджър екип ОПК, която е медицинско лице и отговаря на условията, но същата не може да покрие целия работен ден на плувния комплекс, който е от 07.00 ч. до 21.00 ч. от понеделник до петък и от 08.00 ч. до 18.00 ч. в събота.

Предвид гореизложеното и за да не се наложи намаляване на работното време на ОПК „Младост“, директорът на предприятието моли за промяна в щатната численост на ОП „Жилфонд“, с оглед откриване на необходимите за тази дейност длъжности /медицински специалисти, съгласно НВДОВП/, както и за увеличаване на средствата за фонд „Работна заплата“ на предприятието.

В тази връзка директорът предлага да се увеличи щатната численост на предприятието с 2 бр., считано от 01.10.2022г., както следва:

– Дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“, вкл. и общински плувен басейн „Младост“
увеличение с 2 щатни длъжности:

Лекар – 1 бр.

Медицинска сестра – 1 бр.

При изработването на проекта на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ са спазени принципите на *необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.*

Принцип на необходимост – необходимо е да бъде приет Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, поради предложеното увеличение в числеността на предприятието и приемане на ново Приложение №1 – „Организационно-управленска структура на ОП „Жилфонд““, считано от 01.10.2022г.

Принципът на обоснованост – приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ се обосновава с разпоредбите на чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.3, ал.8, ал.9 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

Принципите на предвидимост и откритост са спазени – проектът с мотивите и предварителната оценка са публикувани на официалния сайт на община Пловдив за становища и предложения от заинтересованите лица.

Принципът на съгласуваност – чрез сайта на община Пловдив проектът с мотивите и предварителната оценка на въздействието публично са предоставени на заинтересованите лица, като в проекта за решение, представен пред Общински съвет – Пловдив, ще бъдат взети предвид направените предложения и изготвените становища.

Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност – предложеното приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен.

При изработване на проекта на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ е спазен чл.18а от Закона за нормативните актове, както и разпоредбите на глави II и III от същия. Извършена е **предварителна оценка на въздействието** на проекта на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, която е прикачена към публикувания проект.

2. Цел на приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“.

Целта на приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ е да се актуализира чл.16 от Правилника в съответствие с увеличението в числеността на персонала и да се приеме актуализирано Приложение №1 - „Организационно-управленска структура на ОП „Жилфонд“.

3. Финансови средства, необходими за приемане на Правилника.

За приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ е необходимо да бъдат предвидени допълнителни финансови средства по бюджета на предприятието.

4. Очаквани резултати

Очакваните резултати са: назначените щатни бройки на медицинския персонал ще покрият целия работен ден на плувния комплекс, който е от 07.00 ч. до 21.00 ч. от понеделник до петък и от 08.00 ч. до 18.00 ч. в събота, без да се намалява работното време на ОПК „Младост“.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект за Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ е подзаконов нормативен акт за прилагане на отделни разпоредби на Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост, Закона за нормативните актове, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по глава VI от Закона за общинската собственост и други приложими законови разпоредби, поради което съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от съответствието на цитираните нормативни актове с правото на Европейския съюз и доколкото тези норми са транспонирани и въведени в националното законодателство на РБ.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на община Пловдив на 12.08.2022г.

След изтичане на законовия 30-дневен срок, предложенията и становищата по проекта на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ ще бъдат публикувани на интернет страницата на община Пловдив, чрез справка за отразяване на постъпилите предложения, заедно с обосновка на приетите и неприетите предложения, като същите ще бъдат оповестени от вносителя.

С оглед на всичко изложено дотук, целесъобразно и законосъобразно се явява приемането на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ към община Пловдив.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предвид гореизложеното и на основание разпоредбите на чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.3, ал.8, ал.9 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК, предлагаме да вземете следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, приет с Решение №312, взето с протокол №16 от 27.10.2021г. на Общински съвет Пловдив, както следва:

§ 1. Увеличава щатната численост на ОП „Жилфонд“ с 2 бр. по Дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички и общински плувен басейн „Младост“, считано от 01.10.2022 година.

§2. Променя чл.16 на раздел II, б. В „Числен състав на Предприятието“ от Правилника, както следва:

„Чл.16. Числеността на персонала на предприятието е 99 щатни бройки, съгласно Приложение №1, неразделна част от Правилника;

§ 3. Отменя Приложение №1 към действащия Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“ и приема ново Приложение №1 „Организационно-управленска структура на ОП „Жилфонд“, което става неразделна част от същия.

Заключителни разпоредби

§ 4. Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, приет с Решение №..., взето с протокол №... от2022г. на Общински съвет Пловдив и влиза в сила от 01.10.2022г.

§ 5. Изпълнението на Правилника се възлага на Директора на ОП „Жилфонд“.

МОТИВИ: Настоящото решение се взема с правни основания: чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.3, ал.8, ал.9 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

Фактическото основание е необходимостта от актуализация на Приложение №1 – Организационно-управленска структура на персонала, неразделна част от Правилника за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“.

Приложения:

1. **Приложение №1** - Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, ведно с Приложение №1 „Организационно-управленска структура на ОП „Жилфонд“, неразделна част от Правилника и настоящото решение;
2. Предварителна оценка на въздействието;
3. Докладна записка на директора на ОП „Жилфонд“ с вх. №22 ОПЖ-31-6/08.08.2022г. на Община Пловдив.

С уважение,

ВЕЛИЧКО РОДОПСКИ

Зам.- кмет „~~Финанси и стопански~~“

Съгласували:

Ангелина Топчиева

Секретар на Общин

Камелия Кендов

Директор на дирекция ПНО /

Ванко Иванов

Началник отде.

Михаела Анастасова

Юрисконсулт в отдел „ОП, СК, ТД“

Изготвил:

Марина Кълвачева

Главен експерт в отдел „ОП, СК, ТД“

П РА В И Л Н И К
за устройството и дейността на
Общинско предприятие „Жилфонд“
към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл.1. Общинско предприятие „Жилфонд“ е създадено с Решение №212, взето с Протокол №14 от 24.07.1997г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Жилфонд“, наричано по- долу за краткост Предприятието.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, ул. „Гевгели“ №72.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел управление и поддръжка на общински сграден фонд.

Чл.6. Предприятието има за предмет следните дейности:

(1).1. Стопанисване и поддържане на общински жилищни имоти:

- Извършване строителни и ремонтни работи по поддържане на общински жилища и привеждането им във вид, годен за живеене;
- Наемосъбиране на общински жилищни имоти;
- Участие в принудително освобождаване на общински жилища, обитавани от нередовни платци;

2. Стопанисване и поддържане на сгради и съоръжения, представляващи собственост на община Пловдив, предназначени за спортна дейност:

- Наемосъбиране от спортни имоти и съоръжения, включително и на прилежащи към тях търговски обекти или части от тях, от физически или юридически лица, спечелили търгове и конкурси, организирани от община Пловдив;
- Извършване на аварийни и текущи ремонти на сгради и съоръжения, собственост на община Пловдив, предназначени за спортна дейност;

3. Извършване на аварийни и текущи ремонти в сгради и обекти, в които се помещават детски градини и детски ясли;

4. Извършване на аварийни и текущи ремонти в административни и други сгради, собственост на община Пловдив;

(2). На ОП „Жилфонд“ могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общи икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

Чл.11. Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Жилфонд“ Пловдив.

Чл.12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;

6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;

- щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;

7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;

8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

- на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

- директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона

за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи.

10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл.16. Числеността на персонала на предприятието е **996р.** (Приложение №1 към Правилника).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 21. Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Кметът на община Пловдив.

Чл. 22. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

Чл. 23. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

Чл. 24. Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

Чл. 25 Платежните документи се подписват от Директора на предприятието и от Главния счетоводител на Предприятието.

Чл. 26. Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на Предприятието.

V. Допълнителни разпоредби

§1. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, Предприятието предоставя на длъжностното лице в дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

§2. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя: Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, приет с Решение №403, взето с Протокол №19 от 25.10.2006г. на Общински съвет - Пловдив и влязъл в сила на 25.10.2006г.

§ 2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

§ 3. Настоящият Правилник е приет с Решение №312, взето с Протокол №16 от 27.10.2021г. на Общински съвет - Пловдив.

Заключителни разпоредби към Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Жилфонд“, приет с Решение №102, взето с Протокол №6 от 24.03.2022г.

§ 4. Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Жилфонд“, приет с Решение №102, взето с Протокол №6 от 24.03.2022 г. на Общински съвет Пловдив, влиза в сила от 01.04.2022г.

§ 5. Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, изм. с Решение №276, взето с Протокол №12 от 23.06.2022г.

§ 6. Изпълнението на Правилника се възлага на Директора на ОП „Жилфонд“.